

## **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ В СМЕТНАТА ПАЛАТА**

Сметната палата е върховна одитна институция на Република България, тя осъществява контрол за изпълнението на бюджета и на други публични средства и дейности съгласно Закона за Сметната палата и международно признатите одитни стандарти. Нейната основна задача е да контролира надеждността и достоверността на финансовите отчети на бюджетните организации, законосъобразното, ефективно, ефикасно и икономично управление на публичните средства и дейности, както и да предоставя на Народното събрание надеждна информация за това. Сметната палата е независима при осъществяването на своята дейност.

**Обща информация:** Стажът в Сметната палата се полага в централното управление (гр. София), изнесените работни места на територията на страната (областните градове – 26 бр.) и в одитираните обекти от Сметната палата. При изразено желание да кандидатствате за провеждане на стаж в Сметната палата, моля да се запознаете с Правилата за създаване на условия за професионална ориентация и реализация на студенти чрез провеждане на студентски стаж в Сметната палата и Правилника за устройството и организацията на дейността на Сметната палата, публикувани на официалната интернет страница на Сметната палата, секция „Професионално развитие”, „Студентски стаж”.

### **Обявени стажантски позиции:**

**I. Сметната палата обявява 2 (два) броя стажантски позиции в дирекция „Сигурност“, отдел „Информационни технологии“, продължителност на стажа 30 (тридесет) работни дни, период на провеждане - м. юни / м. декември 2024 г. – адрес на провеждане на стажа - гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 37.**

**II. Кратко описание на основните функционални отговорности на структурното звено:** Поддръжка на информационно комуникационната инфраструктура на Сметната палата.

**III. С кои работни процеси ще се запознае стажантът и по какъв начин:**

- **Работа с активна директория;**
- **Въвеждане на потребители и задаване на права;**
- **Инсталиране и настройка на специализиран одиторски софтуер.**

**IV. Знания и умения, които се очаква да се развият по време на стажа - придобиване на базови умения и знания за работа с активна директория.**

## **V. Общи изисквания към кандидатите:**

1. За провеждане на стаж могат да кандидатстват български студенти, които се обучават в български или в чуждестранни висши училища, както и чуждестранни студенти, които се обучават в български висши училища и имат завършен III-ти курс;

2. Кандидатите трябва да са с непрекъснати студентски права и да се обучават в професионално направление - природни науки, математика и информатика, специалност - информационни технологии;

3. Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата трябва да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, като това обстоятелство се декларира.

## **VI. Необходими документи за кандидатстване:**

1. Заявление за провеждане на стаж, съгласно Приложение № 1/ т.VII;

2. Уверение или друг документ, издаден от висшето учебно заведение, който да съдържа информация за: професионално направление, специалност, образователно-квалификационна степен, курс, форма на обучение, факултетен номер;

3. Мотивационно писмо, в което кандидатът да изложи: своето желание за провеждане на стаж в Сметната палата, в каква професионална област би желал да се реализира след дипломирането си и какви са мотивите за това;

4. Копие от диплома за завършено предходно висше образование (при наличие на такава);

5. Копия от документи за придобита квалификация, владееене на чужди езици или друга правоспособност (при наличие на такива);

6. Кратка препоръка, изготвена от ръководителя на катедрата или научния ръководител, за академичните и личностните качества и кръга от интереси на кандидат-стажанта (по преценка на кандидатите);

7. Допълнителни документи, свързани с някои специфични изисквания, предложени от ръководителите на структурни звена и посочени в обявлението за провеждане на стаж.

**VII.** Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата могат да подават документи лично, чрез упълномощено лице, чрез куриер, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или в сградата на Сметната палата, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., в срок до 31.05.2024 г., включително.

## **VIII. Приложение № 1**

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
СМЕТНАТА ПАЛАТА

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ**

От

.....  
/Име, презиме, фамилия/

**Лична информация:**

Студент в ..... (ВУЗ), ..... (специалност),  
..... (професионално направление), ..... (форма на  
обучение), .....(курс).

Моб.тел:.....

e-mail:.....

Адрес за кореспонденция: .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Моля да бъда допуснат до участие в обявената процедура за провеждане на стаж в дирекция „.....”, отдел „.....”, гр. София или ИРМ – „.....” (друг областен град) на Сметната палата, като заявявам, че желая да положа стаж с цел:

1. Задължително условие към учебната програма на ВУЗ.
2. Професионална ориентация и реализация;  
*(желаната възможност се отбелязва по подходящ начин )*

**Моля да се вземе под внимание следното:**

1. Бих могъл да стажувам в периода от ..... до .....
2. Минималната продължителност на стажа ми следва да бъде .....

**Прилагам следните документи:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Подпис:**

**(Име и фамилия)**