



**„Вайс Профил“ ООД** е основана през 2003 година. Компанията е добре позната и търсена не само на българския, но и на международните пазари, като благодарение на широката външно-търговска мрежа около 80% от продукцията се изнася в над 25 страни.

Дружеството ни развива дейността си в собствен завод, който се намира в индустриалната част на София, на бул. „Илиенско шосе“ № 8.

Екипът на „Вайс Профил“ надхвърля 500 души, у които високо ценим и стимулираме креативното мислене, високата професионална квалификация и ентузиазма.

Търсим мотивиран и енергичен кандидат, който да стане част от нашия сплотен екип на **позиция „Оперативен счетоводител“**.

***Какви ще бъдат твоите основни задължения и отговорности:***

- ✓ Приемане, изготвяне, проверка и обработка на първични и вторични финансово-счетоводни документи и своевременното им осчетоводяване;
- ✓ Фактуриране на продажби;
- ✓ Осчетоводяване на първични счетоводни документи за покупки и продажби и отразяване в регистъра по ЗДДС;
- ✓ Участие и подпомагане в изготвянето на текущи и годишни финансови отчети, както и справки към НАП, БНБ и НСИ;
- ✓ Стриктна организация, експедитивност и отговорност към работния процес и документооборота;
- ✓ Други дейности, подпомагащи работата на счетоводния отдел.

***Какви са нашите изисквания към теб:***

- ✓ Завършено висше образование или предстоящо дипломиране в професионално направление 3.8. Икономика, специалност „Счетоводство и контрол“ или „Финанси“;
- ✓ Компютърна грамотност, владее на Excel, Word, Internet и опит със специализиран счетоводен софтуер Бизнес Навигатор;
- ✓ Комуникативност и умения за работа в екип;
- ✓ Аналитично мислене, организираност и инициативност;
- ✓ Умение за работа в динамична среда и своевременно изпълнение на поставени задачи.

***Ние ти предлагаме:***

- ✓ Постоянен трудов договор;
- ✓ Конкурентно възнаграждение;
- ✓ Възможност за работа в утвърдена на пазара компания;
- ✓ Отлични условия на труд;
- ✓ Възможност за кандидатстване за кандидати с малък или без опит;
- ✓ Подходяща за студенти 3-ти или 4-ти курс, с възможност за гъвкаво работно време и съвместяване на работата с учебни занятия.

Email за получаване на CV: [y.ivanov@weissprofil.bg](mailto:y.ivanov@weissprofil.bg), [b.yordanova@technoenergy.bg](mailto:b.yordanova@technoenergy.bg)