



Отворена позиция в Pytek

ОФИС АСИСТЕНТ

Pytek е успешно разрастваща се българска ИТ компания, която дава възможност за реализацията на млади таланти. Изградихме тесни връзки с български и международни компании, които се доверяват на нас за своите проекти. Търсим млад и мотивиран човек за позицията "Офис асистент".

Ние ти предлагаме:

- Работа в приятна офис среда;
- Достъп до ресурси и ноу-хау;
- Заплащане, обвързано с постигнати резултати;
- Професионално и личностно развитие;

От теб очакваме:

- Добри умения за работа с MS Office;
- Отлична устна и писмена комуникация;
- Да имаш поглед към детайла;
- Да си мотивиран да учиш нови неща;
- Да умееш да спазваш срокове.

Отговорности:

Поддръжка на офис среда, която включва:

- Водене на кореспонденция по имейл/ телефон;
- Следене, поддръжка и попълване на първична документация в хартиен и електронен вариант;
- Пряка комуникация с доставчици;
- Администриране на база данни;
- Участие в конференции и уоркшопове за набиране на персонал.



Не се колебай, а кандидатствай!

Изпрати своето CV с актуална снимка на имейл- gergana.petrova@pytek.bg с тема: „Стаж“.

Научи повече за нас