

Процедура

За изготвяне на
рекламни материали на НБУ

Изготвяне на рекламни материали от УПИЗ „Лаборатория по графичен дизайн“ в НБУ

- 1** За всяко университетско събитие, за което е предвидено изготвяне на рекламен материал, организаторите **подават специална заявка** до отдел „Вътрешни комуникации“.
- 2** **Коректно попълнените заявки** се препращат на Директора на УПИЗ „Лаборатория по графичен дизайн“.
- 3** Проектите се изработват в Лабораторията по графичен дизайн* в **срок от 5 до 10 работни дни** по приетия вътрешен ценоразпис.
- 4** Отдел „**Вътрешни комуникации**“ изпраща готовия графичен проект на посоченото в заявката лице за контакти.

Изготвяне на рекламни материали извън НБУ

- 1** Организаторът на събитието **може да изтегли стандарта за графична идентичност на НБУ** и необходимите графични елементи (лого, надписи др.), нужни за дизайна, от сайта на НБУ: (<https://nbu.bg/bg/za-nbu/nov-bylgarski-universitet/vizualna-identichnost>).
- 2** **Всички визуални материали се съгласуват** преди отпечатването им с „Вътрешни комуникации“.

* Уточнения по проектите могат да се правят вторник и четвъртък от 9:00 до 11:00 часа в офис 119, корпус 1