

КРИТЕРИИ И ПРОЦЕДУРА ЗА АТЕСТИРАНЕ НА ГОДИШНАТА ДОПЪЛНИТЕЛНА ЗАЕТОСТ НА ПРЕПОДАВАТЕЛИТЕ НА ТРУДОВ ДОГОВОР В НБУ



а) Критерии и процедура за атестиране на годишната допълнителна заетост на преподавателите на трудов договор в НБУ

Приложение 2 а) към Наредба за заетостта на преподавателите в НБУ

УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА

ПРИЕМАНЕ/УТВЪРЖДАВАНЕ

Приел/Утвърдил (име, длъжност)	Подпис	Дата
Настоятелство на НБУ	На Председател на Настоятелството на НБУ: _____ (n) _____	03.06.2023 г.
Съгласувал: Комисия/име, длъжност	Подпис	Дата
Комисия по наредбите	На Председателя на Комисията по наредбите: _____ (n) _____	18.05.2023 г.
Изготвил: име, длъжност	Подпис	Дата
доц. д-р Кристиян Постаджиян – Зам. ректор по учебната дейност на НБУ	 _____ (n) _____	16.05.2023 г.

КОНТРОЛ НА ИЗДАНИЯТА

№	Дата на издание	Дата на влизане в сила	Кратко описание	Засегнати страни
1	25.03.2013 г.	01.10.2013 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 25.03.2013 г.	Всички звена и работещи в НБУ
2	30.05.2015 г.	30.05.2015 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 30.05.2015 г.	Всички звена и работещи в НБУ
3	05.12.2016 г.	05.12.2016 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 05.12.2016 г.	Всички звена и работещи в НБУ
4	03.06.2017 г.	учебната 2017/2018 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 03.06.2017 г.	Всички звена и работещи в НБУ
5	24.05.2018 г.	24.05.2018 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 24.05.2018 г.	Всички звена и работещи в НБУ
6	03.12.2018 г.	12.12.2018 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 03.12.2018 г.	Всички звена и работещи в НБУ
7	28.05.2022 г.	11.06.2022 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 28.05.2022 г.	Всички звена и работещи в НБУ

Издание 8/03.06.2023 г.

В сила от 15.07.2023 г.

Стр. 2 от 7

Документът е собственост на НБУ! Принтирани и електронни копия, извън посочените в таблицата за контролирани екземпляри на този документ, са неконтролирани. При съмнение, преди ползване, провери за актуалност на версията в Списъка на вътрешните нормативни актове на НБУ.



а) Критерии и процедура за атестиране на годишната допълнителна заетост на преподавателите на трудов договор в НБУ

Приложение 2 а) към Наредба за заетостта на преподавателите в НБУ

8	03.06.2023 г.	15.07.2023 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Настоятелството на НБУ от 03.06.2023 г.	Всички звена и работещи в НБУ
---	---------------	---------------	---	-------------------------------

КОНТРОЛИРАНИ ЕКЗЕМПЛЯРИ

№	Място на съхранение	Вид на носителя (хартиен/електронен)
1	Система Eventis	електронен
2	Правен отдел	подписан хартиен оригинал
3	Интернет страница на НБУ	електронен



а) Критерии и процедура за атестиране на годишната допълнителна заетост на преподавателите на трудов договор в НБУ

Приложение 2 а) към Наредба за заетостта на преподавателите в НБУ

I. Критерии за атестиране и присъждане на допълнително заплащане

I	Допълнителна изследователска заетост от името на НБУ ⁽⁹⁾	Максимален брой точки ⁽¹⁾
1	Научна монография в книжно или електронно издание на НБУ	100 ⁽²⁾
2	Научна студия/статия в книжен, електронен сборник	30
3	Научна студия/статия в реферирано научно издание	50 ⁽³⁾
4	Съставителство и/или редакторство на научен труд на НБУ	30
5	Организиране на постоянен общоуниверситетски интердисциплинарен научен семинар в НБУ	40 ⁽⁴⁾
6	Организиране на научна конференция в НБУ	
	7.1. национална научна конференция	25
	7.2. международна научна конференция	40
7	Участие с научен доклад в конференция у нас и в чужбина	20 ⁽⁵⁾
8	Превод на научен труд за НБУ, за което не е получено заплащане	30
9	Рецензия на научен труд за НБУ	10
10	Участие в научно жури в НБУ	20
11	Участие в проект (научен, творчески, учебен) с привлечено финансиране за НБУ, ако не се получава възнаграждение по него	40
II	Допълнителна творческа заетост от името на НБУ ⁽⁹⁾	
1	Автор/режисьор на филмова или театрална творба на НБУ	100
2	Автор на музикална, танцова, аудиовизуална творба на НБУ	80
3	Роля в сценична творба/филм, участие в екип, създал сценична творба/филм	60
4	Концертно изпълнение/ Индивидуална изложба или участие в изложба, дизайнерски проект, заснемане на филм/ авторска или преводна книга с художествена литература	60
5	Организиране и ръководство на оркестър, хор, трупа в НБУ	50
6	Организиране на концерт и сценична творба/ Организиране на изложба или дизайнерски проект	40
III	Допълнителна учебна заетост	
1	Издаване на учебник или учебно помагало в НБУ	80
2	Аудиторни и тренингови курсове	80
3	Брой студенти ⁽⁶⁾	-



а) Критерии и процедура за атестиране на годишната допълнителна заетост на преподавателите на трудов договор в НБУ

Приложение 2 а) към Наредба за заетостта на преподавателите в НБУ

4	Принос към развитието и въвеждането на нови методики и технологии за електронно обучение (Moodle НБУ, виртуализация и др.)	120 ⁽⁷⁾
5	Научно ръководство на докторанти, успешно атестирани в периода	30
6	Организиране на теренно изследване и пътуващ семинар у нас и в чужбина	30
7	Преподаване и консултации на чуждестранни, вкл. „Еразъм“ студенти	40
8	Организиране и обучение на студентски екипи за национални и международни състезания	40
9	Създаване и ръководене на правни клиники и кръжоци	40
IV	Други дейности ⁽⁸⁾ :	100
1	Участие с доклад в Конференцията на НБУ	
2	Създаване на нова програма със записани студенти	
3	Участие в комисии и съвети към Настоятелството и Академичния съвет	
4	Привличане на студенти по договор между НБУ и партньор	
5	Участие във вътрешноуниверситетски проекти, възложени от ръководството на НБУ	
6	Участие в програмите за обучение на преподавателския състав и административния състав като учител	
7	Участие в програма за обучение на преподавателския състав като обучаем (посетил най-малко 5 обучения)	
8	Превод на паспорта на всички курсове, водени от преподавателя, на английски език и на още един език по избор (френски, немски, датски, гръцки, италиански, испански и др.)	
9	Привлечени материални и нематериални дарения за НБУ	
10	Организиране на пътуващ семинар за щатния състав	

Забележки:

⁽¹⁾ В таблицата е посочен максималният брой точки, който може да бъде присъден за една или няколко извършени дейности по всеки критерий, при условие, че има отчетени дейности в поне две от описаните в критерий IV Други дейности.

⁽²⁾ Атестират се монографии, издадени от НБУ. Не се атестират монографии, с които се участва в конкурс за академично развитие. Монографията е придружена от рецензии на двама хабилитирани преподаватели, един от които е външен за НБУ.

⁽³⁾ Точки се присъждат само на публикувани текстове. Преподавателите представят доказателство за реферираното издание. За първата статия се присъждат половината точки, за всяка следваща –



а) Критерии и процедура за атестиране на годишната допълнителна заетост на преподавателите на трудов договор в НБУ

Приложение 2 а) към Наредба за заетостта на преподавателите в НБУ

по 10 точки. Ако е в съавторство – точките се намаляват пропорционално в зависимост от броя на авторите.

(4) Всяка година към 1 октомври зам.-ректорът по учебната дейност обявява общоуниверситетските семинари за текущата академична година.

(5) Точки се присъждат на участия в не повече от 5 конференции годишно, в чиито програми трябва да е посочено, че участникът е част от академичния състав на НБУ;

(6) Присъжда се допълнителна персонална надбавка за над 100 студенти общо във всички курсове на преподавателя за учебната година по формула.

(7) Точките по критерий III.3 относно приноса към развитието и въвеждането на нови методики и технологии за електронно обучение се присъждат за:

- Разработени авторски или от студенти под ръководството на преподавателя в курса учебни материали от типа: *Аудио ресурс* – музикално изпълнение, интервю или друг аудио продукт; *Видео туториал* – видеозапис на преподавател с обяснения или инструкции, комбиниран с пояснителни изображения, скрийн кепчър на демонстрации и т.н.; *Клип, Филм* – учебен, научнопопулярен, художествен (игрален), анимационен; в цялост или подбрани части; *Интерактивни* – тримерни модели, компютърни симулации, чатбот, компютърни игри и др.; *Виртуални* – виртуална и добавена реалност;

- Представяне на собствени добри практики на общоуниверситетски преподавателски семинар;

- Проучване, представяне и въвеждане на методики за електронно обучение;

- Съдействие за технологичното развитие на Мудъл НБУ;

- Всеки посочен аудиторен курс в Moodle НБУ, който отговоря изцяло на Стандарта за ЕО и не е използван при отчитане на основната заетост, като се дават до 40 точки (общо не повече от 60 за до два посочени курса) съгласно следващата таблица. За допълнителна заетост се атестират курсове, получили не по- малко от 30 точки.

(8) Точки се присъждат според тежестта на дейността, по преценка на Подкомисията по атестиране и решение на Ректора.

(9) Вземат се под внимание само участия и произведения, за които е упоменато в творбата, предаването, събитието и/или материалите към тях, че преподавателят е част от академичния състав на НБУ, и които не накърняват добрия имидж на университета. С декларация се удостоверява, че за горепосочените дейности не е получено възнаграждение.

Дял	Критерии и показатели	Максимален брой точки
1. Обща дейност	Преподавателят е работил в курса по време на семестъра и сесията (има поне 50 посещения на курса в Moodle НБУ с интервал не повече от 2 седмици между тях)	4
	В основната страница на курса има въведени материали в над 10 секции (блока)	4
	Курсът съдържа тематичен план и общо представяне	2
2. Учебни материали	Съдържа поне 3 (за дистанционен курс 4) от изброените видове учебни материали: текст, хипервръзки, презентация, аудио, видео, мултимедия	4
	Съдържа авторски учебни материали (създадени от преподавателя за целите на курса)	6



а) Критерии и процедура за атестиране на годишната допълнителна заетост на преподавателите на трудов договор в НБУ

Приложение 2 а) към Наредба за заетостта на преподавателите в НБУ

	Над 20% от съдържанието е актуализирано или допълнено спрямо предходната година (или курсът е нов).	4
3. Учебни дейности	Съдържа поне 2 от изброените видове учебни дейности: форум (дискусия), чат, работилница, анкета, виртуална класна стая	6
	Студентите са взели участие в учебните дейности	2
4. Оценяване	Поне 1 електронен тест проведен през семестъра	4
	Поне 1 задание за самостоятелна работа, разпространено и оценено електронно през семестъра	4

II. Процедура за атестиране на годишната допълнителна заетост

1. Комисия по атестирането

1.1. Атестирането се извършва от Председателския съвет на Настоятелството.

2. Атестирането се провежда между 1 октомври и 30 ноември, в следния ред:

2.1. Ректорът назначава подкомисия в състав: Зам.-ректора по учебната дейност, двама декани, един ръководител на департамент, един директор на програмен съвет, един директор на факултет. Секретар на подкомисията е служител от отдел „Човешки ресурси“.

Срок: до 15 септември

2.2. Преподавателят, който желае да бъде атестиран, отразява в електронен формуляр в ИИС реализираната годишна допълнителна заетост за периода 1.10-30.09. на предходната академична година, съгласно критериите и прилага доказателствени материали. Не се атестират дейности, по които няма представени доказателства и за които няма подаден електронен формуляр в ИИС.

Срок: до 1 октомври

2.3. Подкомисията проверява и поставя точки в атестационните формуляри, включително в ИИС, съгласно критериите в *Приложение 2а* съответно за допълнителна учебна и изследователска/творческа работа на преподавателите. Резултатите се обработват в отдел „Човешки ресурси“ и се предоставят на Председателския съвет към Настоятелството.

Срок: до 21 ноември

2.4. Комисията към Настоятелството определя допълнителното възнаграждение, което преподавателите трябва да получат, съобразно поставените точки.

Срок: до 28 ноември

2.5. Преподавателите се информират писмено от отдел „Човешки ресурси“ за положителен резултат в срок до 20 декември. При несъгласие с присъдената им надбавка могат да депозират искане до Председателския съвет на Настоятелството чрез отдел „Човешки ресурси“ за преразглеждане на решението в срок до 14 работни дни след тази дата.

2.6. Председателският съвет на Настоятелството внася решението в отдел „Човешки ресурси“ за изпълнение.