

НАРЕДБА ЗА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ НА НБУ



**УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА
ПРИЕМАНЕ/УТВЪРЖДАВАНЕ**

Приел/Утвърдил (име, длъжност)	Подпис	Дата
Академичен съвет	На Ректора на НБУ: (п)	26.02.2019 г.
Съгласувал: Комисия/име, длъжност	Подпис	Дата
Комисия по наредбите	На Председателя на Комисията по наредбите: (п)	18.02.2019 г.
Изготвил: екип/ име, длъжност	Подпис	Дата
Надя Терзиева – директор на Център за книгата (Председател) Гл. ас. д-р Владимир Маринов – директор на Издателството на НБУ Румяна Каменова – гл. юриконсулт	(п)	20.02.2019 г.

КОНТРОЛ НА ИЗДАНИЯТА

№	Дата на издание	Дата на влизане в сила	Кратко описание	Засегнати страни
1	23.03.2004 г.	23.03.2004 г.	Виж Приложение към протокол от 23.03.2004 г. от заседание на Академичния съвет на НБУ	Всички звена и работещи в НБУ
2	13.02.2007 г.	13.02.2007 г.	Виж Приложение към протокол от 13.02.2007 г. от заседание на Академичния съвет на НБУ	Всички звена и работещи в НБУ
3	13.12.2011 г.	13.12.2011 г.	Виж Приложение към протокол от 13.12.2011 г. от заседание на Академичния съвет на НБУ	Всички звена и работещи в НБУ
4	25.10.2016 г.	25.10.2016 г.	Виж Приложение към протокол от 25.10.2016 г. от заседание на Академичния съвет на НБУ	Всички звена и работещи в НБУ
5	26.02.2019 г.	07.03.2019 г.	Виж Приложение към протокол от 26.02.2019 г. от заседание на Академичния съвет на НБУ	Всички звена и работещи в НБУ



КОНТРОЛИРАНИ ЕКЗЕМПЛЯРИ

№	Място на съхранение	Вид на носителя (хартиен/електронен)
1	Система Eventis	електронен
2	Правен отдел	подписан хартиен оригинал
3	Интернет страница на НБУ	електронен



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Тази наредба урежда управлението на издателската дейност: планирането, финансирането, издаването и разпространението на учебните, научните, общоуниверситетските, рекламно-информационните и периодичните издания на НБУ.

II. УПРАВЛЕНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗДАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 2 Издателската дейност се управлява от Председателя на Издателския съвет, Издателския съвет и Изпълнителния директор на НБУ.

(1) Председателят на Издателския съвет:

1. Разрешава финансирането и стартирането на процедурата по издаване на учебните, научните, общоуниверситетските, рекламно-информационните и периодичните издания;
2. Ръководи Издателския съвет.

(2) Издателският съвет:

1. Определя издателската политика на университета;
2. Одобрява съдържателно научните, учебните и общоуниверситетските издания;
3. Прави предложения за общоуниверситетски, научни, учебни, преводни издания и др.
4. Взема решения за издаване на учебните, научните и общоуниверситетските издания.

(3) Изпълнителният директор:

1. Контролира работата на Издателството чрез директора на Центъра за книгата;
2. Предлага на Председателя на Издателския съвет бюджетите на фондовете за издателските дейности и контролира изразходването на средствата по тях;
3. Предлага на Ректорския съвет на НБУ Плана на учебните издания;
4. Подписва договорите за всички издания на НБУ, вкл. договорите с издателствата и договорите за прехвърлянето на издателските и на авторските права.

Чл. 3 Издателската дейност се осигурява от Директора на Центъра за книгата и Директора на Издателството към Центъра за книгата – структура към Администрацията на Настоятелството.

(1) Директорът на Центъра за книгата:

1. Контролира работата на Издателството;
2. Предлага на Изпълнителния директор издателските планове и средствата в издателските бюджети;
3. Отговаря за разпространението на изданията на НБУ;
4. Предлага на Председателя на Издателския съвет, съгласувано с Изпълнителния директор, корична цена и начин на разпространение на изданията, вкл. разпространението на безплатните екземпляри, след уреждане на авторските и издателските права за всяко издание.

(2) Директорът на Издателството:

1. Координира издателския процес в НБУ;
2. Отговаря за готовността на текстовете на учебните, научните и общоуниверситетските издания за публикуване;
3. Подготвя издателските планове, в т.ч. предложенията за общоуниверситетски издания и преиздавания на книги, съгласувано с Директора на Центъра за книгата;
4. Планира средствата в издателските бюджети, съгласувано с Директора на Центъра за книгата;
5. Участва като член на Издателския съвет на НБУ.
6. Отговаря за спазването на издателските стандарти на НБУ;
7. Организира присъждането на международните стандартни номера ISBN / ISSN на изданията на НБУ;
8. Контролира качеството и приема на готовата продукция;
9. Отговаря за организирането на архив на изданията на НБУ, в това число в Интегрираната информационна система.



Чл. 4 Издателската дейност се подпомага от Главния юрисконсулт. Главният юрисконсулт подготвя всички договори, свързани с издателската дейност на НБУ, вкл. договорите с издателствата-и договорите за прехвърлянето на издателските и на авторските права.

III. ПЛАНИРАНЕ НА ИЗДАНИЯТА

Чл. 5 Учебни издания

(1) Програмните съвети предлагат на департаментите план на учебните издания за следващата академична година, до 5-ти юли. Предложението съдържа:

- заглавие и автор на изданието;
- попълнен формуляр за кандидатстване с пълна информация за предлаганото издание (*Приложение 2*);
- две рецензии и редакторски доклад;
- справка за брой на студентите в съответните курсове.

(2) Ръководителите на департаментите внасят предложенията за обсъждане в съвета на департамента и за решение в съответния Факултетен съвет.

(3) Деканите на факултетите оформят годишните издателски планове на факултетите, като ги предоставят на Издателството до 10-ти юли. Планът на учебните издания съдържа следната информация:

- заглавие;
- автор;
- срок за издаване;
- тираж;
- поредност на изданието;
- информация за предишни тиражи – година на издаване, тираж, продадени бройки, складови наличности;
- брой студенти (физически лица) – потенциални потребители, разпределени по университетски курсове;
- пазарна обосновка за нуждата от съответното учебно издание;

(4) Издателството, съгласувано с Директора на Центъра за книгата, подготвя общия Годишен издателски план за учебните издания на НБУ и го представя на Изпълнителния директор до 1-ви септември.

(5) Изпълнителният директор на НБУ докладва Годишния издателски план за учебните издания на НБУ до 15-ти септември за приемане от Ректорския съвет.

Чл. 6 Научните издания на НБУ не се планират. Процедурата по издаване на научно издание стартира след решение на Съвета на департамента и одобрение от Издателския съвет.

Чл. 7 Общоуниверситетските издания на НБУ не се планират. Процедурата по издаване на общоуниверситетско издание започва след одобрение от Издателския съвет.

Чл. 8 Рекламно-информационните издания се издават по инициатива на- Зам. ректора по учебната дейност, по предложение на Директора на Кандидатстудентски и студентски информационен център и Директора на Централната университетска администрация . Издаването им се разрешава от Председателя на Издателския съвет.

IV. ФИНАНСИРАНЕ НА ИЗДАНИЯТА

Чл. 9 Учебните, научните, общоуниверситетските, рекламно-информационните и периодичните издания се финансират от фонд „Издателска дейност“, по решение на Председателя на Издателския съвет.

V. ИЗДАВАНЕ

Чл. 10 Процедура по издаване:

Издание 0.5/26.02.2019	В сила от 07.03.2019	Стр. 5 от 7
<i>Документът е собственост на НБУ! Принтирани и електронни копия, извън посочените в таблицата за контролирани екземпляри на този документ, са неконтролирани. При съмнение, преди ползване, провери за актуалност на версията в Списъка на вътрешните нормативни актове на НБУ.</i>		



(1) Авторът/съставителят/преводачът, подготвя проект за издаване и го предава на Директора на Издателството. Проектът включва:

- попълнен формуляр за кандидатстване за издаване на учебни, научни и общоуниверситетски издания – Приложение 2;
- електронен вариант на изданието в завършен вид;
- две рецензии (не се изискват при преводни издания);
- редакторски доклад;
- предложение на департамент или факултет, според типа издание .

(2) Издателският съвет взема решение за издаване или отхвърляне, или дава съответните препоръки за промени, допълване и преработване, ако прецени, че изданието още не е готово за печат.

Чл. 11 При стартиране на издателския процес след одобрение от Издателския съвет авторът/съставителят/преводачът представя на Директора на Издателството:

- запис на електронен носител на текста на изданието в завършен вид (в случай че има промени след решението на Издателския съвет);
- снимков и илюстрационен материал към изданието, подходящи за печат.

Чл. 12 Издаване извън Издателството на НБУ

(1) Когато издание, финансирано от НБУ, не се издава през Издателството на НБУ— авторът или съставителят на книгата подават до Председателя на Издателския съвет следните документи:

- предложение за издаване – заглавие, автор, решение на издаващата структура, параметри на изданието, финансиране;
- оферта от издателство;
- редакторски доклад;
- две рецензии.

(2) Изданията, които се издават извън Издателството на НБУ, спазват стандартите на университета, след което им се присъжда ISBN или ISSN на НБУ, след разрешение на Председателя на Издателския съвет.

(3) Изданията, които се издават извън Издателството на НБУ, предоставят договор за авторски права и договор с издателство, въз основа на който се изготвя корична цена на книгите.

(4) Тиражът на вече готовото издание се предава с протокол в Издателството на НБУ.

Чл. 13 Авторски и издателски права

(1) Щатните преподаватели разработват изданията си в рамките на заетостта си, съгласно Наредбата за заетостта на преподавателите в НБУ. Хоноруваните преподаватели получават възнаграждение, съгласно Заповедта за хонорарите на нещатните преподаватели в НБУ.

(2) Главният юристконсулт подготвя договорите за уреждане на авторските и издателските права и ги предоставя за подпис от Изпълнителния директор.

(3) Изпълнителният директор на НБУ подписва договорите за прехвърляне на НБУ на правото да издава и разпространява изданията.

Чл. 14 Процес на издаване

(1) Издателството координира дейностите между НБУ и външните изпълнители, свързани с контрола по изработването и приемането на готовата продукция.

(2) Готовите учебни, научни, общоуниверситетски, рекламно-информационни и периодични издания се приемат от Издателството с протокол.

VI. АДМИНИСТРИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ НА ИЗДАНИЯТА

Чл. 15 Директорът на Центъра за книгата, съгласувано с Изпълнителния директор, предава на базата на утвърденото от Председателя на Издателския съвет разпределение на тиража за разпространение, като:

(1) Учебните издания за програмите с дистанционна форма на обучение се съхраняват и разпространяват от ФДЕПО.



(2) Бройките от тиража, предназначени за разпространение в книжарската мрежа, се предават на отдел „Книжарници и книгоразпространение“.

(3) Рекламно-информационните издания на НБУ се разпространяват от Централната университетска администрация, Централната студентска администрация и Кандидатстудентски и студентски информационен център.

Чл. 16 (1) Издателството:

- в срок до 10-то число на следващия месец завежда в ИИС утвърдените от Издателски съвет параметри за всяко издание: автор, заглавие, година, тираж и поредност на изданието, продажна цена, брой на екземплярите за продажба и за безплатно разпространение;

- разпространението на безплатните екземпляри се разрешава от Председателя на Издателския съвет;

(2) Отдел „Книжарници и книгоразпространение“ завежда в складовата програма:

- изданията на НБУ съгласно предавателно-приемателните протоколи на печатниците и разрешението на Председателя на Издателския съвет за разпределението на тиражите;

- получените и предадени издания на консигнация;

- текущо отписва реализираните продажби;

- отразява количествени промени в заведените издания въз основа на Заповед на Изпълнителния директор и/или протокол от инвентаризация.

(3) Отдел „Книжарници и книгоразпространение“ въвежда в ИИС продажбите на изданията на НБУ.

(4) ФСО изпълнява дейностите, свързани със счетоводната отчетност и законовите изисквания за отразяване на стопанските операции:

- завежда в счетоводната система изданията с търговска цел съгласно решенията на Издателския съвет и представените предавателно-приемателните протоколи за получените от Издателството издания;

- не се завеждат изданията, предназначени за студентите от програмите с дистанционна форма на обучение, екземплярите за безплатно разпространение и рекламно-информационни издания;

- извършва периодични, годишни, пълни или частични инвентаризации на изданията, съгласно Закона за счетоводството.

VII. АРХИВ НА ИЗДАНИЯТА

Чл. 17 Архивът на печатните издания се поддържа от Издателството – в предпечатен електронен вариант и в краен книжен вариант.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Приложения към тази Наредба:

1. *Приложение 1*: Стандарт за запазения знак на НБУ

2. *Приложение 2*: Формуляр за кандидатстване пред Издателския съвет на НБУ за издаване на общоуниверситетско, научно или учебно издание

3. *Приложение 3*: Изисквания към ръкописите на общоуниверситетски, учебни и научни издания, предлагани за разглеждане от Издателския съвет на НБУ

4. *Приложение 4*: Ръководство на НБУ за библиографско позоваване и цитиране на информационни ресурси

§ 2 Тази Наредба е приета от Академичния съвет на 23.03.2004 г., изм. и доп. на 13.02.2007 г., на 13.12.2011 г., на 25.10.2016 г. и на 26.02.2019 г.