

СТАТУТ

НА УПИЗ „РАДИО-ТЕЛЕВИЗИОНЕН ЦЕНТЪР“ НА НБУ

I. Общи положения

Чл. 1. Радио-телевизионният център (РТЦ) е учебно-практическо и изследователско звено към Заместник-ректора по учебната дейност.

II. Предмет на дейност

Чл. 2. РТЦ на НБУ има следния предмет на дейност:

- (1) Учебна дейност на студентите от програмите по кино, анимационно кино, журналистика, музика, театър, дизайн, телекомуникации и др., свързани с използване на техническите ресурси на РТЦ.
- (2) Практическа дейност:
 1. свързана с тренингови курсове към учебните програми, проекти и практики, в които студентите създават творчески проекти под менторство на преподаватели, както и във връзка с участието на студенти и преподаватели във фестивали, форуми и конкурси.
 2. свързана с реализиране на вътрешни проекти на академични и административни структури на НБУ.
 3. свързана с реализиране на външни проекти и копродукции.
- (3) Развитие на университетска телевизия и университетско радио.
- (4) Каталогизиране и съхраняване на създадените продукти в институционален архив.

Чл. 3. Дейностите по чл. 2, ал. 2, т. 2 и т. 3 се реализират на база попълнена и одобрена заявка към РТЦ, публикувана на сайта на НБУ.

III. Структура и управление

Чл. 4. (1) В структурата на РТЦ влизат:

1. Телевизионен студиен комплекс
2. Радио студио
3. Тонрежисьорско студио
4. Лаборатория по анимационно кино
5. Университетски филмов център
6. Кино салон

(2) Нови звена в структурата на РТЦ се създават с решение на Ректорския съвет на НБУ.

Чл. 5. РТЦ е под прякото ръководство на Заместник-ректора по учебната дейност.

Чл. 6. РТЦ се ръководи от Директор, който се избира от Ректорския съвет на НБУ.

Чл. 7. (1) Директорът на РТЦ се назначава на трудов договор или с него се сключва допълнително споразумение, ако е преподавател в НБУ.

(2) Директорът на РТЦ:

1. Отговаря за цялостната дейност и развитието на РТЦ.
2. Подготвя и внася плановете за развитие и действие и отчетите по тях пред Зам.-ректора по учебната дейност.
3. Участва в планирането и съставянето на програмите за излъчване на телевизията и радиото на НБУ, представя ги за утвърждаване на Зам.-ректора по учебната дейност и следи за изпълнението им.
4. Представя на Зам.-ректора по учебната дейност предложения за сключване на договори за запис, пост-продукция и/или излъчване на външни или копродукции.
5. Отговаря за приходите, планирането, разходването и отчитането на средствата на РТЦ.
6. Прави предложения за оптимизиране на организацията и дейностите в структурите на РТЦ, както и длъжностното и щатното разписание на персонала.

7. Предлага на Зам.-ректора по учебната дейност за утвърждаване правилниците за вътрешния ред, за безопасност на труда и за външни дейности на звената.
8. Извършва и други дейности, свързани с предмета на дейност на РТЦ, възложени му от Зам.-ректора по учебната дейност и Ръководството на НБУ.
9. Директорът на РТЦ е материално-отговорно лице и предава техниката за съхранение и ползване на съответните служители, по реда, установен в НБУ.

Чл. 8. (1) Работата на Директора на РТЦ се подпомага от административни, творчески и технически служители. Назначенията на служителите в структурата на РТЦ се осъществява от Ректора на НБУ, по предложение на Зам.-ректора по учебната дейност, след съгласуване с Директора на РТЦ.

(2) Дейностите, функциите и трудовите задължения на служителите по ал.1 са описани в длъжностните им характеристики, които представляват неразделна част от трудовите им договори.

(3) В РТЦ функционира Художествен съвет, който е консултативен орган и се председателства от Директора на РТЦ. Художественият съвет се назначава от Ректора на НБУ по предложение на Зам.-ректора по учебната дейност. Художественият съвет на РТЦ:

1. Подпомага Директора при планирането на творческите проекти в РТЦ
2. Участва в създаването и актуализирането на концепцията за телевизията и радиото на НБУ
3. Дава препоръки при неспазване свободата на словото и персоналната отговорност на журналистическия труд, при нарушаване на етичния кодекс на медиите и на НБУ, както и при възникнали творчески спорове и спорове за авторски права.
4. Обсъжда и други въпроси, свързани с дейността на РТЦ, когато бъде сезиран от Председателя на Художествения съвет.
5. Следи за качеството на реализираните продукти, спазването на утвърдени професионални стандарти и политиката на НБУ.

IV. Бюджет и финансово управление на РТЦ

Чл. 9. (1) РТЦ е на частична самоиздръжка.

(2) Бюджетът на РТЦ се утвърждава от Председателя на Настоятелството на НБУ, по предложение на Зам.-ректора по учебната дейност.

(3) Трудовите възнаграждения на служителите в РТЦ се изплащат от централните фондове на НБУ.

(4) Бюджетът на РТЦ се състои от:

а) Приходи:

1. от проекти към Фонд „Учебни програми“ към факултетите, за проекти, свързани с работа на студенти в курсове към съответните факултети;
2. от проекти към централните фондове на НБУ – за стратегически дейности и развитие на материалната база;
3. от външно финансиране по договори, проекти, дарения и спонсорства;
4. приходи от поръчки на академични и административни структури на НБУ.
5. остатък от предходния бюджетен период.

б) Разходи:

1. за поддържаща дейност;
2. за възнаграждения, в резултат на реализирани външни и вътрешни поръчки и услуги;
3. за стратегически дейности и развитие на материалната база;
4. отчисления към ЦОФ, съгласно чл. 21, ал. 3, т.1 от Наредбата за финансовата дейност, имуществото и фондовете на НБУ.

(5) Разходите за материали и консумативи се одобряват от Зам.-ректора по учебната дейност, по предложение на Директора на РТЦ. Разходите за ДМА и възнаграждения – от изпълнителния директор на НБУ.

Този статут е приет от Ректорския съвет на НБУ на 10.03.2020 г. и е изменен на 15.02.2022 г., на 10.05.2022 г. и на 07.06.2022 г.