

СТАТУТ И ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА ГАЛЕРИЯ „УНИАРТ“ (АУДИТОРИЯ БОЖИДАР ДАНЕВИ) НА НБУ

I. Общи положения

1. Тези статут и правила уреждат дейността на галерия „УниАрт“ като структура към Настоятелството на НБУ.
2. Галерия „УниАрт“ е разположена в Корпус 1 на НБУ и излага:
 - a. постоянна експозиция:
 - колекция Европейска живопис 16-19 в. (дарена на НБУ от сем. Божидар Даневи);
 - колекция Европейска живопис 16-19 в. (предоставена за експониране на НБУ от сем. Божидар Даневи);
 - колекция Българска скулптура (дарена на НБУ от сем. Божидар Даневи);
 - колекция Иван Кирков (собственост на НБУ);
 - пластики на съвременни български скулптори (собственост на НБУ) и др;
 - b. временни и гостуващи експозиции.

II. Основни дейности на галерия „УниАрт“

1. Изложбена и музейна дейност:
 - a. съхраняване, излагане и изследване на колекциите НБУ и сем. Божидар Даневи;
 - b. дейности за повишаване достъпа до колекциите;
 - c. организиране на временни и гостуващи изложби.
2. Академична и учебна дейност:
 - a. участие в учебния процес в сътрудничество с департаментите на НБУ;
 - b. сътрудничество с български и чуждестранни университети и културни институции и организиране на академични събития и мултидисциплинарни културни прояви;
 - c. развитие на образователни програми, в това число с училища и деца от различни възрастови групи;
3. Съпътстваща дейност – предоставя зала и съдейства при организиране на културни и представителни събития.

III. Структура и управление

1. Управителният съвет на галерия „УниАрт“:
 - a. назначава се от Председателя на Настоятелството на НБУ;
 - b. д-р Георги Текев - Изпълнителен директор на НБУ и Анжела Данева - Директор на Център „Българо-европейски културни диалози“ в НБУ са съпредседатели на Управителния съвет;
 - c. в Управителния съвет влизат още представители на академичната общност на НБУ и обществено значими личности. Управителният съвет може да привлича за своята работа външни експерти;
 - d. решава въпроси, свързани с функционирането на галерия „УниАрт“, в това число обсъжда и приема предложения за временни и гостуващи експозиции в залата на Галерията;
 - e. подпомага допълнителното финансиране на Галерията и връзките ѝ с широк кръг професионална аудитория;
 - f. Управителният съвет се свиква на заседание от своите съпредседатели;
 - g. дейността на Управителния съвет се подпомага от Уредника (Началника отдел) и Координатора на галерия „УниАрт“.
2. Изпълнителният директор на НБУ:

- a. одобрява и следи за изпълнението на плана и бюджета на Галерията по предложение на Директора на Център „Българо-европейски културни диалози“;
 - b. утвърждава събитията за осъществяването на изложбената и академичната дейности на Галерията по предложение на Директора на Център „Българо-европейски културни диалози“;
 - c. утвърждава осъществяването на съпътстващата дейност на Галерията по предложение на организаторите на събитията;
 - d. определя реда за охрана на Галерията;
 - e. назначава и освобождава работещите в Галерията.
3. Център „Българо-европейски културни диалози“ извършва методическото управление на галерия „УниАрт“, като:
- a. обсъжда и предлага на Управителния съвет Плана за развитие (двугодишен план на събитията по изложбената и академичната дейност на Галерията),
 - b. обсъжда и предлага на Изпълнителния директор Плана за действие (семестриален план на събитията по изложбената и академичната дейност на Галерията) и семестриалния бюджет на Галерията;
 - c. подпомага създаването на връзките на Галерията с външната среда;
 - d. предлага на Изпълнителния директор проекти, свързани с развитието на дейността на Галерията;
 - e. предлага за назначаване и освобождаване работещите в Галерията;
 - f. контролира изпълнението на дейността на Галерията и на работещите в нея;
 - g. контролира изпълнението на разпоредбите на Статута и правилата за вътрешния ред на Галерията.
4. Уредникът (Началник отдел) на Галерията:
- a) подготвя и предлага на Център „Българо-европейски културни диалози“ Плана за развитие на Галерията;
 - b) организира изпълнението на Плана за развитие на Галерията;
 - c) работи по развитието на колекциите на Галерията;
 - d) предлага проекти за външни финансираня;
 - e) е материалноотговорно лице;
 - f) изпълнява и други функции, свързани с работата на Галерията, съгласно длъжностната му характеристика.
5. Координаторът на Галерията:
- a. предлага на Център „Българо-европейски културни диалози“ Плана за действие (семестриален план на събитията по изложбената и академичната дейност на Галерията) и семестриалния бюджет на Галерията;
 - b. предлага и координира осъществяването на общоуниверситетски инициативи (изложбена, академична и съпътстващи дейности) на НБУ в Галерията;
 - c. приема предложения за събития в Галерията и координира реализацията им;
 - d. поддържа електронната страница на Галерията и страниците ѝ в социалните мрежи, и се грижи за отразяване на дейностите на Галерията в медийното пространство;
 - e. предлага проекти за външни финансираня;
 - f. координира дейностите по поддръжката и развитието на постоянната колекция и галерийното пространство; отговаря за материалната база и следи за спазването на Правилата за вътрешния ред в Галерията;
 - g. организира и предлага програмата за дейността на Детския университет на Галерията;
 - h. е фондохранител и материалноотговорно лице;
 - i. изпълнява и други функции, свързани с работата на Галерията, съгласно длъжностната му характеристика.
- б. При необходимост Център „Българо-европейски културни диалози“ може да предлага на Изпълнителния директор студенти, избрани по програмата за студентски труд и стаж в НБУ да подпомагат дейностите в Галерията и обезпечаване на графика за работа в нея.

IV. Финансиране на дейността

1. Дейността на галерия „УниАрт“ се финансира от:
 - a. Фонд „Божидар Данев“ към Настоятелството на НБУ – за изложбена и музейна дейност;
 - b. НБУ – бюджет за административни разходи – част от бюджета на Администрацията на Настоятелството на НБУ;
 - c. НБУ – проекти пред Централния фонд за стратегическо развитие – за финансиране на конкретни дейности на Галерията;
 - d. външни проекти;
 - e. дарения, спонсорства;
 - f. собствени приходи – постъпления от продажбата на рекламни материали на Галерията, билети и др.

V. Правила за вътрешния ред в галерия „УниАрт“

Работно време

1. Работното време на Галерията е от понеделник до събота от 11:00 ч. до 19:00 ч. или до 21:00 ч. в дни със събития.
2. Отключването и заключването на Галерията стават от охраната на НБУ в присъствието на координатора на Галерията. Извън работното време на Галерията и координатора ѝ отключването и заключването стават от охраната на НБУ в присъствието на лице, изрично определено от Изпълнителния директор.
3. Студентите, избрани по програмата за студентски труд подпомагат обезпечаването на работния график на Галерията, вкл. и при отсъствие на уредника и координатора.

Ползване на галерия „УниАрт“ в НБУ

4. Ползването на залата на галерия „УниАрт“ в НБУ за нуждите на учебната и творческата дейности на департаментите на НБУ става след одобрение на Изпълнителния директор на НБУ, отправено до него с предложение за ползване залата на Галерията;
5. Условието за ползване на галерия „УниАрт“ в НБУ са описани подробно в Предложение за ползване на залата на галерия „УниАрт“ в НБУ (*Приложение 2 - неразделна част от тези Статут и правила*);

Отговорности

- b. За спазването на вътрешния ред в галерия „УниАрт“ в НБУ по време на събития отговарят координаторът, организаторите на събитията и охраната на НБУ.
 - a. организаторите на събитията носят отговорност за нанесени при провеждането им щети върху имуществото на Галерията, в размер на действителните пазарни цени;
 - b. охраната на НБУ следи за цялостното изпълнение на правилата за вътрешния ред и носи имуществена отговорност, съгласно договора.

Приложения:

- Приложение 1 – Политиката за развитие на колекцията на галерия „УниАрт“;
- Приложение 2 – Предложение за ползване на галерия „УниАрт“

Утвърдени от Председателя на Настоятелството на НБУ на 17.04.2015 г., изм. и допълнени на 15.02.2017 г., и на 25.02.2020 г.