

СТАНДАРТ ЗА ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА **В НОВ БЪЛГАРСКИ УНИВЕРСИТЕТ**

Този стандарт представя формите и процедурите на планирането и отчитането в Нов български университет. Формите на планиране са четири:

1. Стратегически план на Нов български университет
2. Тактически план на Нов български университет
3. План за развитие на университетска структура
4. План за действие на университетска структура

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН НА НБУ

I. Планът се разработва от: Изпълнителния директор на НБУ и назначен екип от Комисията по стратегическо развитие, под ръководството на Председателя на Настоятелството.

II. Период на планиране: 5 академични години

III. Структура на плана

1. Мисия и академичен профил
2. Анализ на състоянието – силни и слаби страни
3. Визия за НБУ в края на плановия период
4. Стратегически приоритети за развитие
5. Стратегически проекти за реализиране на приоритетите – основни цели със задачите за постигането им
6. Финансов план – бюджет на НБУ за 5 годишен период

IV. Процедура по разработване, приемане, контрол и актуализация.

A. Разработване и приемане на Стратегическия план

1. Формиране и назначаване на екип за разработване на Стратегическия план.
Председател на Настоятелството
2. Разработване на Рамка на Стратегическия план - анализ на състоянието на НБУ, формулиране на визията, стратегическите приоритети за развитие и стратегическите проекти.
екип за разработване на Стратегическия план
3. Обсъждане на Рамката на Стратегическия план и формиране на работни групи за разработване на стратегическите проекти.
Комисия за стратегическо развитие
4. Приемане на Рамката от Настоятелството.
5. Разработване на стратегическите проекти.
работни групи за разработване на стратегическите проекти
6. Подготовка на предложение за Стратегически план.
Изпълнителен директор
7. Обсъждане и приемане на предложението за Стратегически план от разширен състав на Комисията за стратегическо развитие.
8. Приемане на плана от Настоятелството на НБУ

B. Контрол по изпълнението на Стратегическия план

1. Мониторинг на изпълнението на задачите по стратегическите проекти от отдел “Планиране и развитие” на всеки 3 месеца.
2. Представяне на годишни отчети от ръководителите на работни групи по стратегическите проекти на Председателя на Настоятелството. Вземане на решения за корекции в стратегическите проекти от Комисията по стратегическо развитие.

3. Представяне на двугодишни междинни отчети по реализацията на стратегическите приоритети от Председателя на Настоятелството пред Настоятелството на НБУ. Вземане на решение за актуализация на Стратегическия план.
4. Представяне на финален отчет по реализацията на Стратегическия план от Председателя на Настоятелството.

В. Актуализация на Стратегическия план.

1. Стратегическия план се актуализира с решение на Настоятелството по предложение на Председателя на Настоятелството след:
 - Годишни отчети на плановете за развитие
 - Междинни двугодишни отчети пред Настоятелството

ТАКТИЧЕСКИ ПЛАН НА НБУ

Тактическият план се разработва от Настоятелството на НБУ по специално негово решение.

ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА УНИВЕРСИТЕТСКА СТРУКТУРА

- I. **Планове за развитие разработват:** факултетите (Приложение 1), центровете за продължаващо обучение (Приложение 2), департаментите (Приложение 3), Библиотеката (Приложение 4), Централната университетска администрация (Приложение 5) и Администрацията на Настоятелството (Приложение 6).
- II. **Плановите се разработват от:** ръководителите на университетските администрации - деканите на факултети, директорите на центровете за продължаващо обучение, ръководителите на департаменти, Библиотеката, ЦУА, и от Изпълнителния директор на НБУ – за Администрацията на Настоятелството.
- III. **Период на планиране:** 2 академични години и остатък от действието на Стратегическия план.
- IV. **Структура на плана за развитие**
 1. Анализ на състоянието – силни и слаби страни
 2. Основни цели за развитие и задачи за постигането им, произтичащи от Стратегическия план на НБУ
 3. Финансов план – бюджет на университетската структура за периода на действие на плана за развитие.
- V. **Процедура по разработване и контрол**
 1. **Разработване и приемане на плановете за развитие**
 - 1.1. Разработване на плановете на университетските администрации и представяне на Ректора за съгласуване:
 - плановете на факултетите, центровете за продължаващо обучение и Централната университетска администрация се представят от ръководителите на съответните структури;
 - плановете на департаментите и Библиотеката се представят от Зам.ректора по научноизследователската дейност.
 - 1.2. Разработване на плановете на отделите на Администрацията на Настоятелството и представяне на Изпълнителния директор за разработване на общ план за развитие на Администрацията на Настоятелството.

1.3. Представяне на плановете за развитие на университетските администрации и Администрацията на Настоятелството, съответно от Ректора и Изпълнителния директор за приемане от Председателя на Настоятелството.

2. Контрол по изпълнението на плана за развитие

2.1. Годишно отчитане на плановете от ръководителите на университетските администрации пред Ректора и на ръководителите на отдели на Администрацията на Настоятелството – пред Изпълнителния директор.

2.2. Годишно отчитане на изпълнението на плановете за развитие от Ректора и Изпълнителния директор пред Председателя на Настоятелството.

2.3. Вземане на решения за корекции в Стратегическия план от Председателя на Настоятелството.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА УНИВЕРСИТЕТСКА СТРУКТУРА

I. **Планове за действие разработват:** факултетите, центровете за продължаващо обучение, департаментите, Библиотеката, Централната университетска администрация и Администрацията на Настоятелството.

II. **Плановите се разработват от:** ръководителите на университетските администрации - деканите на факултети, директорите на центровете за продължаващо обучение, ръководителите на департаменти, Библиотеката, ЦУА, и от Изпълнителния директор на НБУ – за Администрацията на Настоятелството.

III. **Период на планиране:** 1 семестър

IV. Структура на плана за действие

1. Конкретни задачи, произтичащи от съответния план за развитие

2. Финансов план – бюджет на университетската структура за 1 семестър

V. Процедура по разработване и контрол

1. Разработване и приемане на плановете за действие

1.1. Планът за действие се разработва на базата на плана за развитие на съответната университетска структура.

1.2. Плановите се приемат от:

- Ректора (за факултетите, ЦПО, ЦУА и Библиотеката, департаментите и центровете)
- Председателя на Настоятелството по предложение на Изпълнителния директор (за Администрацията на Настоятелството)

2. Контрол по изпълнението на плана за действие

- месечно отчитане пред Директорския съвет
- отчитане след всеки семестър – съответно пред Ректора и Изпълнителния директор.